

PERFIL PROFESIONAL

La competencia general de este título consiste en:

- Realizar tareas administrativas y de gestión básicas, con autonomía, responsabilidad e iniciativa personal
- Operar con la calidad indicada, observando las normas de aplicación vigente medioambientales y de seguridad e higiene en el trabajo

DURACIÓN

2000 horas (2 cursos escolares con fase de formación en empresas)

AL FINALIZAR LOS ESTUDIOS

- Acceso directo a Grado Medio y Bachillerato
- OCUPACIONES LABORALES
 - Auxiliar de oficina y archivo
 - Ordenanza
 - Auxiliar de información
 - Telefonista en servicios centrales de información
 - Clasificador y/o repartidor de correspondencia
 - Grabador - verificador de datos
 - Auxiliar de digitalización
 - Operador documental
 - Auxiliar de venta
 - Auxiliar de dependiente de comercio
 - Operador/a de cobro o Cajero/a

DISTRIBUCIÓN HORARIA

Código Módulo	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Módulo profesional	Duración del currículo (horas)	1º	2º
3001	Tratamiento informático de datos	240	7	
3003	Técnicas administrativas básicas	205	6	
3004	Archivo y comunicación	137	4	
3159	Itinerario personal para la empleabilidad	68	2	
3163	Ciencias aplicadas I	120	4	
	Formación física I	30	1	
3161	Comunicación y ciencias sociales I	150	5	
3002	Aplicaciones básicas de ofimática	336		8
3005	Atención al cliente	126		3
3006	Preparación de pedidos y venta de productos	210		5
3164	Ciencias aplicadas II	132		6
	Formación física II	22		1
3162	Comunicación y ciencias sociales II	132		6
3160	Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo	26		
	Tutoría	66	1	1
	Total:	2000	30	30



CENTRO CONCERTADO
ICEDE

INFORMACIÓN GENERAL

MODALIDAD: Presencial

Turno: Mañana de 8:15 a 14:15

REQUISITOS DE ACCESO

- De 15 a 17 años.
- Haber cursado 2º de E.S.O.
- Ser propuesto por el Equipo Docente.
- Tener autorización de padres/madres/tutores.

DESCUBRE OTRA FP

SOLUCIONES PROFESIONALES DE GRADO MEDIO

- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ACTIVIDADES COMERCIALES

SOLUCIONES PROFESIONALES SIN LA E.S.O.

- F.P de Grado Básico en **COCINA Y RESTAURACIÓN**
- F.P de Grado Básico en **SERVICIOS COMERCIALES**



¡Enseñanzas gratuitas!



FORMACIÓN PROFESIONAL
GRADO BÁSICO

SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS



COLEGIO I.C.E.D.E.

Plaza Mediterráneo, 6 – 09400 ARANDA DE DUERO

Tfno. : 947546054

Web: <http://colegioicede.centros.educa.jcyl.es>