



# CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

## SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión.

DENOMINACIÓN: Servicios Administrativos.

NIVEL: Formación Profesional Básica.

DURACIÓN: 2.000 horas.

REFERENTE EUROPEO: CINE-3.5.3 (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

CÓDIGO: ADG01B

### ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MÓDULOS PROFESIONALES

Módulos profesionales	Duración del currículo (horas)	Centro Educativo		Centro de Trabajo
		Curso 1.º	Curso 2.º	
		33 semanas horas/semanales	25 semanas horas/semanales	8 semanas horas totales
3001. Tratamiento informático de datos.	231	7		
3002. Aplicaciones básicas de ofimática.	200		8	
3003. Técnicas administrativas básicas.	198	6		
3004. Archivo y comunicación.	132	4		
3005. Atención al cliente.	75		3	
3006. Preparación de pedidos y venta de productos.	125		5	
3009. Ciencias aplicadas I.	165	5		
3010. Ciencias aplicadas II.	150		6	
3011. Comunidad y sociedad I.*	198	6		
3012. Comunidad y sociedad II.	175		7	
Tutoría.	66	2		
Tutoría.	25		1	
3008. Formación en centros de trabajo.	260			260
<b>TOTAL</b>	<b>2000</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>260</b>

**\*Comunicación y sociedad I:**

4 horas semanales de Lenguaje - Ciencias Sociales  
2 horas semanales de Inglés