

## CENTRO ICEDE / CURSO 2024 - 2025 / 1ºGB – SERVICIOS COMERCIALES

**Duración del curso:**

Del 12 de septiembre al 13 de junio

**Horario:**

De 8:15 A 14:15 horas



CENTRO CONCERTADO

# ICEDE

**Fechas de Evaluación:**

1ª EVALUACIÓN:	12 de septiembre a 13 de diciembre
2ª EVALUACIÓN:	16 de diciembre a 6 de marzo
3ª EVALUACIÓN:	7 de marzo a 30 de mayo
1ª EVALUACIÓN FINAL:	2 a 13 de junio
2ª EVALUACIÓN FINAL:	16 a 27 de junio

**Fechas significativas:**

- Septiembre
    - Día 12: **Inicio del curso en 1º y 2º de Grado Básico**
  - Octubre
    - Día 31: **Día del Docente**
  - Noviembre
    - Día 1: **Todos los Santos**
  - Diciembre
    - Día 6: **Día de la Constitución Española**
    - Día 9: **Día de la Inmaculada (traslado)**
- VACACIONES DE NAVIDAD: del 21 de diciembre al 7 de enero (**ambos inclusive**)
- Marzo
    - Días 3 y 4: **Fiestas de Carnaval**
- VACACIONES DE SEMANA SANTA: del 12 al 22 de abril (**ambos inclusive**)
- Abril
    - Día 23: **Día de Castilla y León**
  - Mayo
    - Día 1: **Día del Trabajo**
    - Día 2: **Día no lectivo**
  - Junio
    - Día 13: **Final de curso unificado en GB y GM**
- VACACIONES DE VERANO: del 14 de junio **en adelante**

**Tutor:** Aser Calleja Esteban

-

Cita previa: 947546054

**Página Web y Aula Virtual:**

-

<http://colegioicede.centros.educa.jcyl.es>

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<u>8:15 a 9:10</u>	CIENCIAS I	CIENCIAS I	CIENCIAS I	CIENCIAS I	CIENCIAS I
<u>9:10 a 10:05</u>	SOCIEDAD I	SOCIEDAD I	SOCIEDAD I	MERCHAND	ALMACENAJE
<u>10:05 a 11:00</u>	SOCIEDAD I	SOCIEDAD I	MERCHAND	MERCHAND	MERCHAND
<u>11:00 a 11:25</u>	<b><u>RECREO</u></b>				
<u>11:30 a 12:25</u>	MERCHAND	MERCHAND	INFORMÁTICA	INFORMÁTICA	INFORMÁTICA
<u>12:25 a 13:20</u>	IPE I	INFORMÁTICA	INFORMÁTICA	ALMACENAJE	INFORMÁTICA
<u>13:20 a 14:15</u>	ALMACENAJE	INFORMÁTICA	ALMACENAJE	IPE I	TUTORÍA



## CLASES PRÁCTICAS EN EL AULA-TALLER DE COMERCIO

---

### A) MATERIAL OBLIGATORIO:

- Polo de color rojo liso para tareas de almacenaje.
- Chaleco reflectante amarillo.
- Par de guantes de trabajo.
- Cúter y tijeras.
- Colgante o *lanyard* para acreditaciones.
- Camiseta amplia de segunda mano.
- Americana negra lisa para tareas de atención al cliente.

Estos elementos **se adquirirán previo consenso con el tutor/a del curso.**

---

### B) DESARROLLO DE LAS CLASES:

- Todo **el material debe estar identificado** y rotulado con el nombre del alumno/a.
- La colocación del material es obligatorio y **de uso individual** en el desarrollo de la práctica y su posterior lavado e higiene serán responsabilidad del alumnado.
- Está **prohibido el uso del teléfono móvil y toma de imágenes o vídeos**: se depositará bajo llave en el aula antes del inicio de la práctica de taller.
- El lavado de manos **es obligatorio siempre que sea necesario**.
- Está prohibido el uso de gorras y capuchas de la calle.
- Está terminantemente **prohibido comer así como el mal uso o hurto del género y elementos del taller** durante el desarrollo práctico de clase.
- **El mal comportamiento que conlleve riesgos a la seguridad del grupo** de alumnos se sancionará con la expulsión directa del taller práctico.